



# CITTÀ DI CEPAGATTI

Provincia di Pescara

Via Raffaele D'Ortenzio 4 - P.Iva 00221110687- tel. 085/97401 - fax. 085/974100

## SERVIZIO 1 - AFFARI GENERALI - VICE SEGRETERIA-PERSONALE

COPIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 11 del 11.06.2020

#### OGGETTO :

Avvio trattativa diretta sul MEPA per l'affidamento del Servizio di Responsabile della Protezione dei Dati di cui al Regolamento Europeo GDPR 2016/679 per il triennio 2020/2023. CIG ZD42D49D0A.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione

**Visto e richiamato** il Decreto del Sindaco N. 08 in data 21.05.2020, prot. N. 10.116 con cui veniva conferito fino al 31.12.2020, ex art. 50, comma 10 del D.Lgs.vo N. 267/2000 e art. 97, comma 4, lett.d) del D.gs n. 267/2000, alla scrivente l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa relativamente al Servizio 1° "Affari Generali-Vice Segreteria-Personale", con le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs.vo N. 267/2000;

**Rilevato** che pertanto in detta qualità di Responsabile la scrivente è abilitata a sottoscrivere gli atti gestionali così come previsto dalla normativa vigente e, conseguentemente, provvede all'espletamento delle procedure di affidamento delle forniture di beni e/o servizi e successive liquidazioni;

**Ricordato** che il 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

**Rilevato** che il summenzionato Regolamento è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea ed è entrato in vigore il 25 maggio 2018;

**Considerato** che con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il "principio di accountability" (obbligo di rendicontazione) che impone alle P.A. titolari del trattamento dei dati:

- di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;

- che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;

- che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta - o anche in formato elettronico - deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che, su

richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell' autorità di controllo;

**Considerato**, inoltre, che detto Regolamento ha rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni prevedendo, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento, che le sanzioni, per le Pubbliche Amministrazioni, possono arrivare fino a 20 milioni di euro (art. 83);

**Tenuto conto**, inoltre, che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha disciplinato la nuova figura del "Data Protection Officer" (DPO), responsabile della protezione dei dati personali - che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di nominare al proprio interno ovvero mediante ricorso a soggetti esterni all'Ente, in base ad un contratto di servizi - con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy;

**Posto** che il Regolamento, all' art. 39, individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell' Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) Sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell' Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell' art. 35 del Regolamento Europeo;
- d) Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) Fungere da punto di contatto per l' Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all' art. 36 del regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) Eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell' ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- g) Riferire al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

**Visto** il D.Lgs 10.08.2018 n. 101 recante "Disposizioni per l' adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento Ue 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

**Richiamata** la precedente Determinazione di questo Servizio n. 06 del 09.06.2018 con la quale si affidava alla ditta APTA S.r.L, con sede in Penne, il servizio per lo svolgimento di attività atte a garantire la conformità dell' azione amministrativa comunale al Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation) e ai successivi atti normativi per la durata di due anni, con contestuale assunzione di incarico di responsabile della protezione dei dati personali nella persona dell' Ing. Massimo Forestiero;

**Rilevato** che l'incarico è prossimo alla scadenza, ricadente al 12 giugno 2020;

**Considerato** che tra il personale interno dell'Ente non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo del DPO che, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, deve essere dotato della “*conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere ai compiti di cui all'art. 39*” del medesimo GDPR, e che pertanto occorre necessariamente attivare un nuovo affidamento dell'incarico di DPO a soggetto esterno all'Amministrazione;

**Evidenziato** che l'art. 37, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro nonché tramite ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

**Visto:**

- che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad €40.000,00 e che pertanto è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) sopra citato, secondo cui le amministrazioni possono procedere all'affidamento diretto di appalti di importo inferiore ai 40.000,00 euro anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs n. 50/2016;

**Preso atto** che la spesa complessiva necessaria per il Servizio di Responsabile della Protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) per il periodo di 3 (tre) anni (2020-2023) ammonta ad €18.090,00 iva e oneri previdenziali esclusi, e che tale importo può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa desunta dal confronto con la spesa sostenuta negli anni precedenti allo stesso titolo nonché da indagini di mercato informali;

**Rilevato** l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari a superiore a € 5.000,00 e al di sotto della soglia comunitaria, così come disposto dall'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;

**Presa visione** del sito web [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it) e rilevato che per l'affidamento da effettuarsi tramite ricorso al MEPA il sistema prevede la consultazione di un catalogo on line di prodotti e servizi, offerti da una pluralità di fornitori, con la possibilità di scegliere quelli meglio rispondenti alle proprie esigenze mediante invio di un ordine diretto di acquisto (ODA), di una richiesta d'offerta (RDO) o mediante trattativa diretta;

**Dato atto** che la trattativa diretta si configura come una modalità di negoziazione semplificata rivolta ad un unico operatore economico, e risponde alla fattispecie normativa dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016;

**Ritenuto** opportuno, per quanto sopra esposto, procedere all'attivazione di una trattativa diretta tramite il MEPA per l'affidamento del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), ponendo come prezzo base la somma di €18.090,00;

**Visto** l'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016 il quale al comma 2 dispone che *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.”*;

**Dato atto** che:

- il fine dell'Amministrazione è quello di designare un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) che assicuri una gestione corretta dei dati personali da parte del Comune, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 per il periodo di 36 mesi (2020-2023) dalla sottoscrizione del contratto;
- l'oggetto del contratto è “Servizio di Responsabile della protezione dei dati personali per il periodo di 36 mesi (2020-2023), ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. GDPR);
- le clausole essenziali sono contenute nella lettera di negoziazione allegata alla presente;
- il contratto verrà stipulato nella forma telematica dello scambio della lettera commerciale, con la modalità dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 a mezzo di trattativa diretta con un solo operatore economico;

**Tenuto conto** che l'Avv. Sandro Di Minco, titolare dell'omonimo Studio Legale con sede in Cepagatti (PE), ha manifestato, con nota acclarata al Protocollo comunale n. 10.605 del 28.05.2020, la propria disponibilità per l'espletamento del servizio di Responsabile della Protezione Dati di questo Comune, allegando il proprio curriculum dal quale si evince elevatissima professionalità in materia, comprovata da rilevanti titoli professionali, scientifici e accademici e pertanto è in possesso di piena competenza allo svolgimento del ruolo richiesto;

**Ritenuto**, per la specificità del servizio e la professionalità che lo stesso richiede, di attivare trattativa diretta sul Mepa con l'Avv. Di Minco;

Verificato che la spesa necessaria trova copertura nel capitolo di spesa 199/8 del Bilancio di previsione 2020/2022 per un importo di €18.090,00 oltre iva e contributi previdenziali, per un totale di €22.952,59, così come appresso:

- €4.463,00 sul cap. 199/8 del Bilancio di Previsione 2020 (per n. 7 mesi);
- €7.650,86 sul cap. 199/8 del Bilancio di Previsione 2021 (per n. 12 mesi);
- € 7.650,86 sul cap. 199/8 del Bilancio di Previsione 2022 (per n. 12 mesi);

mentre €3.187,86 saranno imputati sul Bilancio di previsione dell'anno 2023 (per n. 5 mesi);

Dato atto che, trattandosi di servizio di natura intellettuale, non sono stati riscontrati rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto, e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000;

## DETERMINA

La narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di indire procedura di affidamento tramite il MEPA, mediante trattativa diretta con l'Avv. Sandro di Minco, titolare dell'omonimo studio legale avente sede in Cepagatti (PE), per l'affidamento del servizio di Responsabile della protezione dati di questo Comune, per la durata di 3 (tre) anni (2020-2023), ponendo come prezzo base la somma di €18.090,00 oltre iva e oneri previdenziali;

Di prenotare la spesa di €18.090,00 oltre iva e cap per complessivi € 22.952,59 sul Bilancio di Previsione 2020/2022 nel seguente modo:

- €4.463,00 sul cap. 199/8 del Bilancio di Previsione 2020 (per n. 7 mesi);
- €7.650,86 sul cap. 199/8 del Bilancio di Previsione 2021 (per n. 12 mesi);
- € 7.650,86 sul cap. 199/8 del Bilancio di Previsione 2022 (per n. 12 mesi);

mentre €3.187,86 saranno imputati sul Bilancio di previsione dell'anno 2023 (per n. 5 mesi);

Di dare atto che con successiva determinazione di aggiudicazione della trattativa si procederà alla registrazione dell'obbligazione giuridica perfezionata con conseguente imputazione al Bilancio 2020/2022 degli impegni di spesa definitivi;

Di perfezionare l'affidamento del servizio con le modalità e nelle forme previste nel MEPA;

Di dare atto che per il servizio di cui in oggetto il codice CIG è ZD42D49D0A;

Di dare atto altresì che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse neppure potenziale, per il responsabile che lo adotta,

Di dare atto infine che con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

Lettera di negoziazione mediante trattativa diretta sul MEPA

**Egr. Avv. Sandro di Minco**

**Via Berlinguer 10**

**65014 CEPAGATTI (PE)**

**Oggetto: Procedura telematica per l'affidamento del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Cepagatti mediante trattativa diretta sul MEPA.**

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Stefania Pica, Responsabile del Servizio 1° Affari Generali.

Si invita codesto operatore economico a negoziare con la scrivente stazione appaltante la prestazione in oggetto alle condizioni che seguono.

La prestazione richiesta dovrà assicurare le principali attività da compiere da parte del DPO nel contesto del percorso di adeguamento al GDPR da parte del Comune e in particolare:

1. Incontri con i responsabili di servizio e formazione capillare, anche ai fini di aggiornamento, che coinvolga tutto il personale del Comune, includendo eventuali stagisti, LSU, LPU, volontari e/o altri collaboratori a vario titolo;
2. Supporto e assistenza nell'elaborazione, nella gestione e nell'aggiornamento del registro dei trattamenti di cui all' art. 30 del GDPR;
3. Supporto e assistenza nella redazione, gestione e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell' art. 13 del GDPR, da rendere poi ai cittadini, sia on line, mediante la pubblicazione nel sito istituzionale del Comune, sia in forma cartacea, con l'affissione nei locali del Comune ove vi sia afflusso di utenza;
4. Supporto e assistenza nell'adeguamento di tutta la modulistica con la quale si raccolgono dati di utenti e cittadini garantendo la conformità al GDPR e il rinvio esplicito alle informative di cui al punto precedente;
5. Supporto e assistenza nella redazione dell'atto recante le norme e le istruzioni operative di comportamento per le persone autorizzate al trattamento (incaricati), integrando eventualmente nello stesso atto quello di delega ai responsabili di Servizio per l'adozione di tutti gli atti che il legislatore impone al titolare del trattamento e quello di designazione delle persone autorizzate al trattamento;
6. Supporto e assistenza nella disciplina, mediante apposito atto scritto di natura contrattuale, dei rapporti con i soggetti esterni (fornitori di servizi) ai quali si è esternalizzata un'attività del Comune implicante il trattamento dei dati personali, i quali devono essere considerati quali Responsabili del Trattamento ai sensi dell' art. 28 del regolamento UE;
7. Supporto e assistenza nella disciplina, mediante apposito atto scritto di natura contrattuale, dei rapporti con altri soggetti con i quali eventualmente si condivide la contitolarità nel trattamento di dati a determinati fini, ai sensi dell' art. 26 del regolamento UE;
8. Supporto e assistenza nella elaborazione della valutazione dei rischi;
9. Supporto e assistenza nella realizzazione del "Dossier Privacy" contenente tutta la documentazione comprovante gli adempimenti e le attività compiute dal Comune per l'adeguamento al GDPR;
10. Supporto e assistenza nella valutazione e riscontro di tutte le istanze eventualmente formulate dagli interessati ai sensi del GDPR, con particolare riferimento agli articoli da 15 a 22;
11. Supporto e assistenza nella eventuale realizzazione della valutazione d'impatto di cui all' art. 35 del GDPR, laddove si dovesse rendere necessaria;
12. Supporto e assistenza nella eventuale consultazione preventiva del Garante di cui all' art. 36 del GDPR;
13. Cooperazione con l'Autorità di controllo (Garante Privacy) e svolgimento della funzione di punto di contatto con essa;
14. Supporto e assistenza per tutte le situazioni di dubbio da parte degli Organi e di ciascun Responsabile di Servizio in sede di applicazione della normativa in materia di protezione dei dati (ad esempio, nella fase di pubblicazione di atti e nella fase di predisposizione di clausole contrattuali con fornitori esterni).

La durata dell'appalto è pari a 3 (tre) anni decorrenti dalla stipula del contratto tramite MEPA.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice dei contratti. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi e condizioni o più favorevoli.

### **Requisiti generali**

L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del codice dei Contratti.

### **Modalità di presentazione dell'offerta**

Documentazione richiesta:

- La presente lettera firmata digitalmente
- Dichiarazione possesso requisiti di cui all'art. 80 del codice dei Contratti, firmata digitalmente;
- Certificazione di regolarità contributiva rilasciata dalla Cassa Forense.

### **Offerta economica**

Con riferimento all'offerta economica, l'operatore economico deve - nell'ambito dello specifico passaggio previsto dal Sistema Mepa – allegare l'offerta economica sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico utilizzando il file generato automaticamente dal sistema nel rispetto delle specifiche indicazioni operative previste dalla piattaforma telematica Mepa.

L'affidamento è subordinato all'adozione della determinazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 da parte del responsabile del Servizio 1°.

Si precisa inoltre che il rapporto negoziale verrà instaurato con le modalità e le forme previste nel Mepa.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di negoziazione.

Il presente documento è depositato presso l'Amministrazione e sottoscritto digitalmente dal responsabile del Servizio 1° Dott.ssa Stefania Pica.

-

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to. PICA STEFANIA  
-----

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to PICA STEFANIA  
-----

Data visto 11/06/2020

**N. 11 DEL 11.06.2020 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI DELLE DETERMINAZIONI DEL SERVIZIO 1 - AFFARI GENERALI - VICE SEGRETERIA-PERSONALE.**

Visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs 267/2000

Cepagatti, li 11/06/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to **Dott.ssa Maria Teresa Morelli**

**CERTIFICATO DI CONFORMITA'**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Cepagatti, li 12.06.2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**PICA STEFANIA**